

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0413-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JILARY FLORELBA APONZA POPO
IDENTIFICACIÓN:	1.005.890.869 DE Cali - Valle
CÓDIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232205
RESERVA:	No. RPC. 4500359035
VALOR DEL CONTRATO:	(\$ 6.552.000) SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0413 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé actividades de campo con el grupo de beneficiarios del programa donde se socializa la metodología de trabajo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realice actividades relacionadas con esta obligación

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0413-2025

- Asistí a la mesa de trabajo con los coordinadores zonales del programa carreras y caminatas donde se socializó los nuevos cambios y la nueva dinámica de trabajo con los monitores.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la realización del cronograma mensual y cuenta de cobro.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- No realice actividades relacionadas con esta obligación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
- Asistí a las actividades de campo en la caminata que hubo en el parque del ingenio con los beneficiarios invitados a la actividad.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Realicé cronograma de informe mensual de actividades donde se evidencia apoyo de carpetas de calidad.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a la capacitación de cuentas de cobro el día 05/03/2025 a las 6 pm por Meet.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la revisión de los cronogramas mensuales de los monitores del programa carreras y caminatas

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0413-2025

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé la entrega de la documentación contractual correspondiente al 2025 en la oficina de radio

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

-Participé en la caminata organizada por el coordinador técnico, la cual tuvo como destino el Cerro de las Banderas. Durante el recorrido, asistieron 23 usuarios que disfrutaron de la actividad, fomentando el ejercicio al aire libre

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Revisé las carpetas de gestión de calidad, verificando que toda la documentación estuviera correctamente organizada, actualizada y cumpliendo con los estándares establecidos. Como parte de este proceso, revisé cada archivo para garantizar su integridad, coherencia y cumplimiento de los requisitos normativos. Adicionalmente, procedí a la carga de los cronogramas correspondientes a los monitores en sus respectivas carpetas, asegurando que la información estuviera debidamente clasificada y accesible para su consulta

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en una mesa de trabajo centrada en el análisis del clima y la cultura organizacional. Durante la sesión, se abordaron diversos aspectos relacionados con el ambiente laboral, la comunicación interna, los valores de la empresa y su impacto en la productividad y el bienestar de los colaboradores.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0413-2025

Brindé apoyo en la revisión y verificación de los cronogramas mensuales de los monitores del programa 'Carreras y Caminatas' correspondientes a los meses de marzo y abril. Mi labor incluyó la validación de fechas, actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos, asegurando así una planificación eficiente y alineada con los objetivos del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro impartida por el coordinador de cuentas, Moisés Barón. Se explicó de manera detallada el procedimiento paso a paso para la correcta entrega de la cuenta final. Además, se enfatizó la importancia de entregar la documentación contractual a gestión documental y, asegurando así el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativo

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,


JILARY FLORELBA APONZA POPO
C.C 1.005.890.869
CONTRATISTA